

# Notice of Tender (English)

## I. General Provisions

- 1) Project name: PCs and Peripheral Devices Purchase (A313 Computer Lab)
- 2) Specifications and Quantities: Refer to the attached document
- 3) Estimated Price: Not disclosed

## 2. Bidding Schedule and Submission

- 1) Bidding Schedule

Category	Bid Announcement	Bid Registration Deadline	Bid Opening
Date	March 7, 2024 (Thurs.) ~ March 12, 2024 (Tue.)	March 12, 2024 (Tue.)  by 15:00	March 13, 2024 (Wed.)  at 10:00
Details	SUNY Korea webpage	Room A418 (HR & Operations Team Office)	Room A501 (Meeting room)

※ The schedule is subject to change due to circumstances, and any changes will be notified in advance via phone call or email.

- 2) Submission Method: Postal submission (Accepted until March 12, 2024, postmarked date), in-person  
※ After submitting the bid, please send the confirmation email to [jaewon.nam@sunyokorea.ac.kr](mailto:jaewon.nam@sunyokorea.ac.kr)
- 3) Submission Location: HR & Operations Team, State University of New York Korea  
\* Room A418, 119-2 Songdo Munhwa-ro, Yeonsu-gu, Incheon, South Korea

## 3. Bidding Method: Open Competitive Bidding (Lowest Price Bidding)

## 4. Eligibility

- 1) There is no disqualification under the “Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is A Party.”
- 2) Registration completed by the bid registration deadline.
- 3) Companies with valid business registration and currently engaged in activities relevant to the bidding conditions.
- 4) If unqualified bidders participate, they may be sanctioned as fraudulent contractors under the “Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is A Party.”

## 5. Bid Opening

- 1) Date: March 13, 2024 (Wed.) at 10:00
- 2) Location: Room A501, State University of New York Korea

## 6. Determination of Successful Bidder

- 1) In accordance with the laws and regulations related to contracts with the government, the university will select the bidder with the total lowest bid price (including VAT) below the estimated price.
- 2) In case of identical bids from two or more bidders, the university will conduct a draw among the bidders with identical prices.

## 7. Invalidation of Bids: In accordance with the “Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is A Party.”

## 8. Documents to be Submitted for Bid Participation

- 1) Bid Participation Application Form (University Form) 1 copy
- 2) Price Bid Form (University Form) 1 copy
- 3) Consent Form for Collection and Use of Personal Information (University Form) 1 copy
- 4) Integrity Contract Compliance Agreement (University Form) 1 copy
- 5) Certificate of Corporate Registration 1 copy  
\* For individuals, submit a copy of the Resident Registration Certificate
- 6) Seal Certificate (Corporate seal) and Certificate of Usesignet (if using a Usesignet) 1 copy each  
\* For individual business owners, a copy of the owner's Resident Registration Certificate and a Seal Impression Certificate for the owner 1 copy each

- 7) Business Registration (License) Certificate 1 copy
- 8) Bid Security Insurance Certificate (Over 5% of the bid amount) 1 copy

**9. Others**

- 1) This bid will be conducted in accordance with the procurement procedures of the State University of New York Korea, and matters not specified in the procedure will be governed by the “Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is A Party.”
- 2) Bidders are responsible for understanding all aspects of the bid, including bid conditions and equipment status, and failure to do so is the responsibility of the bidder.
- 3) Incomplete or unclear submission documents may result in rejection, and submitted documents will not be returned.
- 4) In case of disputes in the bidding, contract, or contract execution, the university's interpretation or judgment will prevail.
- 5) If there are fewer than 2 participating companies, a re-bid notice will be issued.
- 6) Delivery Location: Refer to the attached Commodity Description form
- 7) Delivery Period: Within 30 days after the delivery contract
- 8) Delivery Method:
  - Requested items shall be delivered at the specified date and location designated by the university.
  - In case of changes in the delivery quantity due to the university's circumstances, the unit price shall be in accordance with the contract price, and items not specified in the contract shall be delivered at the market retail price.

**10. Inquiry**

Project-related  
 IT Service Team, SUNY Korea  
 Taehyung Park  
 Tel: 032-626-1172  
 Email: [taehyung.park@sunykorea.ac.kr](mailto:taehyung.park@sunykorea.ac.kr)

Bidding-related  
 HR & Operations Team, SUNY Korea  
 Jaewon Nam  
 Tel : 032-626-1146  
 Email : [jaewon.nam@sunykorea.ac.kr](mailto:jaewon.nam@sunykorea.ac.kr)

Announced as stated above.

March 2024

The State University of New York, Korea

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 컴퓨터 및 모니터 구매

나. 매각대상: 총 2대 (상세내역 첨부 문서 참조)

분류	종류	제조사	모델명	연식
1	기계기구 1대	두산인프라코어	DNM5700 Vertical Machining Center	2015
2	기계기구 1대	두산인프라코어	Lynx2100A Turning Center	2015

다. 입찰방법: 일반경쟁입찰, 예정가격 이상의 최고가격입찰

라. 입찰서 제출기간: 2023. 2. 8. (수) ~ 2023. 2. 17. (금)

마. 개찰일자: 2023. 02. 21. (월) / 학교 사정상 일정 연기시 입찰참가자에게 개별 연락 예정

바. 개찰장소: 한국뉴욕주립대학교 강의연구 A동 403호

사. 유의사항

- 1) 본 장비는 교육 및 작업용으로 사용된 장비이며, 현 상태로 매각함
- 2) 매각 대상 장비 중 필요로 하는 장비만 개별 입찰 할 수 없으며, 매각 장비 전체를 일괄로 입찰해야 함
- 3) 장비의 철거 및 이동 등에 수반되는 비용은 추후 낙찰자가 별도로 부담해야 함
- 4) 매각 장비의 구체적인 사양은 본 공고의 첨부 문서를 참고하시기 바라며, 장비 작동 상태 및 장비와 관련된 기타 사항은 현장에서 직접 확인해야 함
- 5) 현장설명회는 별도로 실시하지 않으며, 입찰 참가자는 사전에 장비 상태 확인 등 모든 사항을 직접 확인 숙지하여야 하며, 입찰과 관련된 사항을 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에 있음
  - 장비장소: 인천광역시 연수구 송도 문화로 119 인천글로벌캠퍼스운영재단 멀티컴플렉스 B1093
  - 확인일시: 공고기간 중 08:00~17:00, 공휴일 제외(방문 전 담당자와 사전 협의 필수)
  - 관련문의: 한국뉴욕주립대학교 인사총무팀(032-626-1146/purchase@sunykorea.ac.kr)

## 2. 입찰참가자격

가. 본 입찰수행에 결격사항이 없는 업체(법인 또는 개인)로서 입찰등록 마감시까지 입찰보증보험증권을 제출하고 소정의 구비서류를 갖추어 입찰등록을 완료한 자

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 규정에 의한 요건을 갖추고 입찰공고일 현재 동법 시행령 76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 자

다. 동일물건에 대하여 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시는 모두 무효 처리 됨

### 3. 입찰서 제출

가. 제출기한: 2023년 2월 17일 (금) 까지

나. 제출방법: 우편접수

※ 제안서 제출 마감일 소인 유효. 입찰 참가자는 접수여부를 확인하여야하고, 접수여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰참가자의 책임으로 간주

다. 제출주소: 인천광역시 연수구 송도 문화로 119-2 한국뉴욕주립대학교 강의연구A동 418호 인사총무팀

### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰자가 입찰하고하는 금액(입찰금액)의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증보험증권을 등록마감 시 까지 제출

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 7일 내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 한국뉴욕주립대학교에 귀속됨

### 5. 낙찰자 결정방법

가. 입찰참가자가 2인 이상일 경우 유효한 입찰로 성립되며, 예정가격 이상의 최고가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정함

나. 낙찰자가 없을시 재입찰을 실시하며, 입찰횟수의 제한을 받지 않음

다. 입찰참가자가 1인 이하로 경쟁입찰이 성립되지 않을 경우 유찰로 하고 재입찰을 실시함

### 6. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제11조 및 시행규칙 44조를 준용함

### 7. 입찰의 연기 및 취소

가. 본교의 사정상 또는 기타 사유로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우 공고는 한국뉴욕주립대학교의 '공매공고-연기공고, 취소공고' 개제에 의함

### 8. 매매계약체결 및 대금납부방법

가. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 일로부터 7일 이내에 계약을 체결해야 함

나. 낙찰자는 계약체결 후 14일 이내 낙찰대금을 본교에 일시불로 납부하여야 하며, 계약체결일로부터 30일

내에 낙찰장비를 반출하여야 하며 기계장치 철거 및 운반에 필요한 경비는 낙찰자가 부담함

## 9. 입찰참가시 제출서류

가. 입찰참가신청서(본교 양식) 1부

나. 가격입찰서(본교 양식) 1부

다. 입찰보증보험증권(투찰금액의 5% 이상) 1부

※ 입찰보증보험증권의 보증기간은 입찰일로부터 60일 이상 이어야 함

라. 사업자등록증 사본 1부(사업자 등록이 되어있을 시 제출)

마. 법인등기부등본 1부(법인일 경우에만 제출, 개인일 경우 주민등록등본 1부)

바. 인감증명서 1부(법인인감 지참, 사용인감사용 시 사용인감계 제출)

사. 청렴계약이행각서(본교 양식) 1부

## 10. 기타사항

가. 본 입찰은 한국뉴욕주립대학교 자산관리규정에 의거하여 진행되며, 해당 규정에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 계약에 관한 법률 시행령 및 시행규칙을 준용함

나. 입찰자는 본 입찰에 관한 공고조건 및 장비 상태 등 입찰과 관련된 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

다. 제출서류의 내용이 명확하지 않거나 미비한 경우에는 접수하지 않거나 보완을 요구할 수 있으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

라. 본 입찰, 계약 및 계약이행에 있어서 상호 이견이 발생한 경우 본교의 유권해석이나 판단에 따름

마. 추가정보 및 기타 자세한 사항은 한국뉴욕주립대학교 인사총무팀(032-626-1146)으로 문의 바람

위와 같이 공고 합니다.

2023년 2월

한국뉴욕주립대학교 인사총무팀