
**인천경제자유구역청 혁신생태계 조성사업의 물류 혁신
클러스터 조성을 위한 물류기업 및 현장 수요조사
학술용역**

2021. 6. 7.

한국뉴욕주립대학교

I 과업 내용

1. 개요

- 가. 용역 과제명: 인천경제자유구역청 혁신생태계 조성사업의 물류 혁신 클러스터 조성을 위한 물류기업 및 현장 수요조사 학술용역
- 나. 기간: 계약 체결일로부터 5 개월
- 다. 예산: 일금 삼천육백만원정(₩36,000,000), 부가가치세포함
- 라. 입찰방식: 제한경쟁입찰, 총액입찰
- 마. 계약방법: 협상에 의한 계약 체결 방식

2. 과제 목적

- 가. 물류기업 및 현장 기술수요와 만족도 조사를 통해 산업체 DB를 구축하여 인천 내 산학연관 혁신 물류 기술 및 인력 네트워크 구축
- 나. 결과 자료의 분석 및 보고자료로 활용

3. 과업 내용

- 가. 복합물류 클러스터 구성에 필요한 물류현장의 수요기반 기술조사 및 만족도, 요구사항 조사
 - 1) 물류기업 선별
 - 2) 물류기업 기술수요 조사 및 선정
 - 3) 물류기업 심층 인터뷰, 설문조사, 촬영
 - 4) 수요기술을 세부 요소기술로 정밀화 및 관계분석

4. 추진 계획

- 가. 용역연구 계약 및 연구개시
- 나. 월 2회 진행 현황 점검 보고회
- 다. 중간 및 최종발표회 개최

5. 결과 보고

- 가. 연구결과 보고서 제출
- 나. 최종발표회 개최 이후 수요기관 검수 완료 후 최종 제출

II 제안서 작성요령

1. 제안서 규격

가. 규격 : A4 백색용지

나. 제출서류

- 제안서 1부, 일반현황 1부 (정량적 평가자료와 증빙서류)
- USB (1개) 제출 (제안서, 발표자료, 평가자료와 증빙서류 저장)

다. 작성항목

작성항목	내 용
I. 제안 개요	
1. 제안목적 및 배경 2. 사업수행 범위 및 추진방향 3. 사업추진전략 및 목표 4. 제안의 특징 및 장점 5. 기대효과	- 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 기술
II. 제안업체 일반	
1. 일반현황 및 연혁 2. 조직 및 인력현황 3. 유사용역 수행실적 및 성과 4. 자본금 및 최근 3년간 매출액	- 일반 현황 및 주요 연혁 기술 - 조직 및 인력현황 제시 - 해당사업과 관련 있는 주요 사업내용과 실적 제시 - 최근 3년간의 재무현황 제시
III. 기술 부문	
1. 수요조사의 필요성 및 목표	
1) 수요조사의 필요성	- 복합물류 클러스터 조성에 필요한 물류현장의 수요기반 기술조사 및 만족도 관련하여 배경과 필요성을 개조식으로 기술
2) 수요조사의 목표	- 사업추진 체계를 분야별로 제시
2. 수요조사의 내용 및 범위	- 내용별 목표와 세부내용을 구체적으로 기술 (개조식)
3. 제공할 연구 성과	- 정량적이고 구체적으로 작성 (개조식)
4. 추진방법 및 전략	- 구체적으로 기술
1) 관련정보수집 2) 국내외 관련기관과의 협력 방안 3) 수요조사 방법론	
5. 기대성과 및 활용방안	- 수요조사의 기대 성과 및 활용방안을 구체적으로 기술 (개조식 / 기대성과는 가능한 계량화 할 것)

작성항목	내 용
IV. 사업관리 부문	
1. 사업 관리계획	- 본 프로젝트가 성공하기 위한 관리방안 제시
2. 추진일정계획	- 추진일정을 상세히 제시
3. 보고 및 검토 계획	- 사업기간동안 이루어질 보고계획을 상세히 제시
4. 수행조직 및 업무분장	- 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시
5. 핵심참여인력 및 이력사항	- 본 사업을 수행할 인력을 작업단위별로 제시하고, 핵심 참여인력에 대한 이력사항 작성

2. 유의사항

- 가. 제안서는 제안요청내용과 제안서 작성요령을 숙지하고 이를 충족하여 작성하여야 함
- 나. 일반현황은 관련 증빙자료를 첨부하여 제출 증빙자료 미제출시는 0점 처리함
- 다. 제안서(정성적 평가)의 내용 중 상호협력체계 구축은 이를 증명할 해당 기관 및 전문가와의 사업 참여 협약서 및 약정서를 첨부하여야 함
- 라. 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하고, 계량화가 가능한 것은 계량화 하여야 함
- 마. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외, 최종 선정 후에도 자격이 상실됨
- 바. 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함
- 사. 제안서의 각 요구사항에 대한 응답으로 "할 수 있다", "가능하다", "고려하고 있다", "가능하다고 본다" 등과 같은 표현은 평가 시 불가능한 것으로 봄
- 아. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 자. 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 차. 제안서는 제안서 접수 시 제출해야 함
- 카. 제안서에 명시된 제안내용과 협상 시 한국뉴욕주립대학교 산학협력단 요구에 의하여 수정보완 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명시된 경우는 계약

서의 내용이 우선함

- 타. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 파. 제안자는 한국뉴욕주립대학교 산학협력단으로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 하. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함

III 낙찰자 선정방법

1. 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수 사업자 선정

2. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제출마감일 전일까지 학술·연구용역(업종코드 : 1169) 업종으로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- 다. 공동계약, 하도급 불가

3. 선정 방법

계약방법 : 협상에 의한 계약체결 방식

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 협상에 의한 계약체결 기준 (기획재정부 계약예규)

가. 사업자 선정

- 제안서 평가 및 협상 절차를 거쳐 최종 사업자 선정

나. 제안서 평가

- 1) 제안서에 대한 평가는 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)로 100점을 만점으로 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 2) 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정함. 다만, 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 3) 제안서에 대한 기술능력평가를 위하여 대학 내에 제안서 평가위원회를 구성하고, 동 평가위원회는 대학이 정한 제안서 평가 항목 및 평가 기준에 따라 기술능력평가를 실시함
- 4) 최종점수 산출: 평가위원의 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나머지

평가위원들의 점수를 평균하여 소수점 이하 5자리에서 반올림하여 소수점 이하 4자리까지 산출

다. 제안서 평가회 개최

- 1) 내용 : 제안서 검토 및 설명(프리젠테이션)평가 실시
- 2) 제안서 설명 및 평가
 - 설명일시 및 장소 : 2021년 ○월 ○일, 날짜 및 시간은 추후 통보
 - 설명방법 : 제출된 제안서에 대하여 입찰등록순으로 30분 이내의 설명 및 질의 답변 (설명 20분, 질의응답 10분)

※ 코로나19 방역지침에 따라 제안서 설명회를 온라인 회의 또는 서면심의로 진행할 수도 있음.

제안서 설명회의 구체적 진행 방식은 추후 통보.

라. 구축 조직 구성 방안

- 1) 본 사업의 준비기간에서 한국뉴욕주립대학교의 내부 실정 및 현황을 충분히 파악할 수 있는 임원급의 총괄관리자를 임명하여 사업을 수행하도록 해야 함
- 2) 프로젝트 추진일정에 따른 핵심인력 참여계획을 제시하여야 함
- 3) 본 사업을 수행할 추진조직, 핵심참여인력 구성, 프로필과 단계별 핵심인력 참여계획 및 역할, 참여율, 상세 기술수준 등을 제시해야 함
- 4) 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원할 수 있는 지원방안을 제시할 수 있어야 함
- 5) 계약업체는 입찰 시 제안한 동일 핵심인력을 사업에 참여시켜야 하며, 위반 시 계약업체와 계약을 해지할 수 있음
- 6) 계약업체는 제안서 상의 핵심참여인력을 본교의 승인 없이 임의로 교체 불가함

4. 제안서 평가항목 및 배점 기준

구분	평가항목	평가요소	배점	비고
기술 능력 평가	정성적 평가 (90)	이해도	15	
		사업수행계획	20	
		연구용역 수행 절차 적정성	25	
		활용계획	20	
		전문성 및 관련 업적	10	
입찰 가격 평가	제안가격 평가 (10)	- 기획재정부 계약예규「협상에 의한 계약체결 기준」 [별표] 의 입찰가격 평점산식에 의함	10	
합 계			100	

** 정성적 평가 세부기준 **

① 제안서를 평가항목별로 3등급으로 구분하여 평가를 실시하고 배점계수를 합하여 채점

등급		A	B	C
배점계수	25	25	20	15
	20	20	16	12
	15	15	12	9
	10	10	8	6

② 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원 점수를 제외한 나머지 위원의 평가점수를 산술평균(최고, 최저점수가 둘 이상인 경우 하나만 제외)하여 평가

IV 제출 서식

【서식 1】

접수번호

인천경제자유구역청 혁신생태계 조성사업의 물류 혁신
클러스터 조성을 위한 물류기업 및 현장 수요조사
학술용역 제안서

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

한국뉴욕주립대학교 산학협력단 귀하

[붙임1]

제안사 일반현황

1. 회 사 명		2. 대 표 자	
3. 사 업 분 야			
4. 주 소			
5. 전 화 번 호			
6. 회 사 설 립 년 도	년 월		
7. 해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월		
8. 주요연혁(요약)			

☐ 조직도

9. 기술자 보유현황					단위 : 명	
구 분	계	전문분야			기타분야	
		정보시스템분야	○○분야	○○분야		
계						
특급기술자						
고급기술자						
중급기술자						
초급기술자						
<p>※ 기술자의 구분은 [붙임 2]에 의함.</p> <p>※ 평가위원 평가용인 사본 제안서는 "회사명", "대표자" 등 회사를 식별할 수 있는 사항은 처리한다. (단, 제안서 원본은 모두 표시)</p>						

[붙임2]

최근 3년간 유사 용역 실적

업체명					
순번	용역명	용역기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주기관 (연락처)	본 과업과의 관련 내용(요약)

○ 수행실적은 용역발주 공고 이전에 준공된 용역을 대상으로 연도별로 기재한다.

○ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.

○ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.

○ 상기 실적을 증명할 수 있는 용역실적증명원 원본(또는 사본) 또는 계약서사본(원본대조필)을 제출한다. 단, 증명이 안 된 서류는 무효로 처리함.

○ 실적기간 : 2018년 1월 ~ 2020년 12월

[붙임3]

사업이행실적증명서

수행실적증명서							
신 청 인	업체명				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				법인등록번호		
	증명서 용도	제안입찰관련 실적증명용			제 출 처	한국뉴욕주립대학교 산학협력단	
수행실적내용	사 업 명				구 분	소프트웨어개발 () 유지관리·운영위탁() 컨설팅 () 기타 ()	
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	수행 또는 납품실적		
					완료일자	지분율(%)	실적(원)
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기관명:				(인) (전화번호:)		
	주 소:						
	발급부서:			담당자 : (전화번호:)			

[주]

- 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행중인 실적은 제외
- 공동계약으로 이행한 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단, 분담이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율 기재
- 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서 및 세금계산서, 필요시 거래명세표 등을 첨부
- 수행 또는 납품실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

[붙임4]

화약서

- 입찰건명 : 인천경제자유구역청 혁신생태계 조성사업의 물류 혁신 클러스터
조성을 위한 물류 기업 및 현장 수요 조사 학술용역

위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정방식 및

본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

20 년 이 일

상호 또는 명칭 :

주소 :

생년월일 :

대 표 자 : (인)

한국뉴욕주립대학교 산학협력단 귀중

[붙임5]

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화 되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 본 입찰에 참여함에 있어 당 업체의 임직원은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 용역 전에는 계약취소, 용역이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 귀청에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용은 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한국뉴욕주립대학교의 조치와 관련하여 당사가 귀 기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

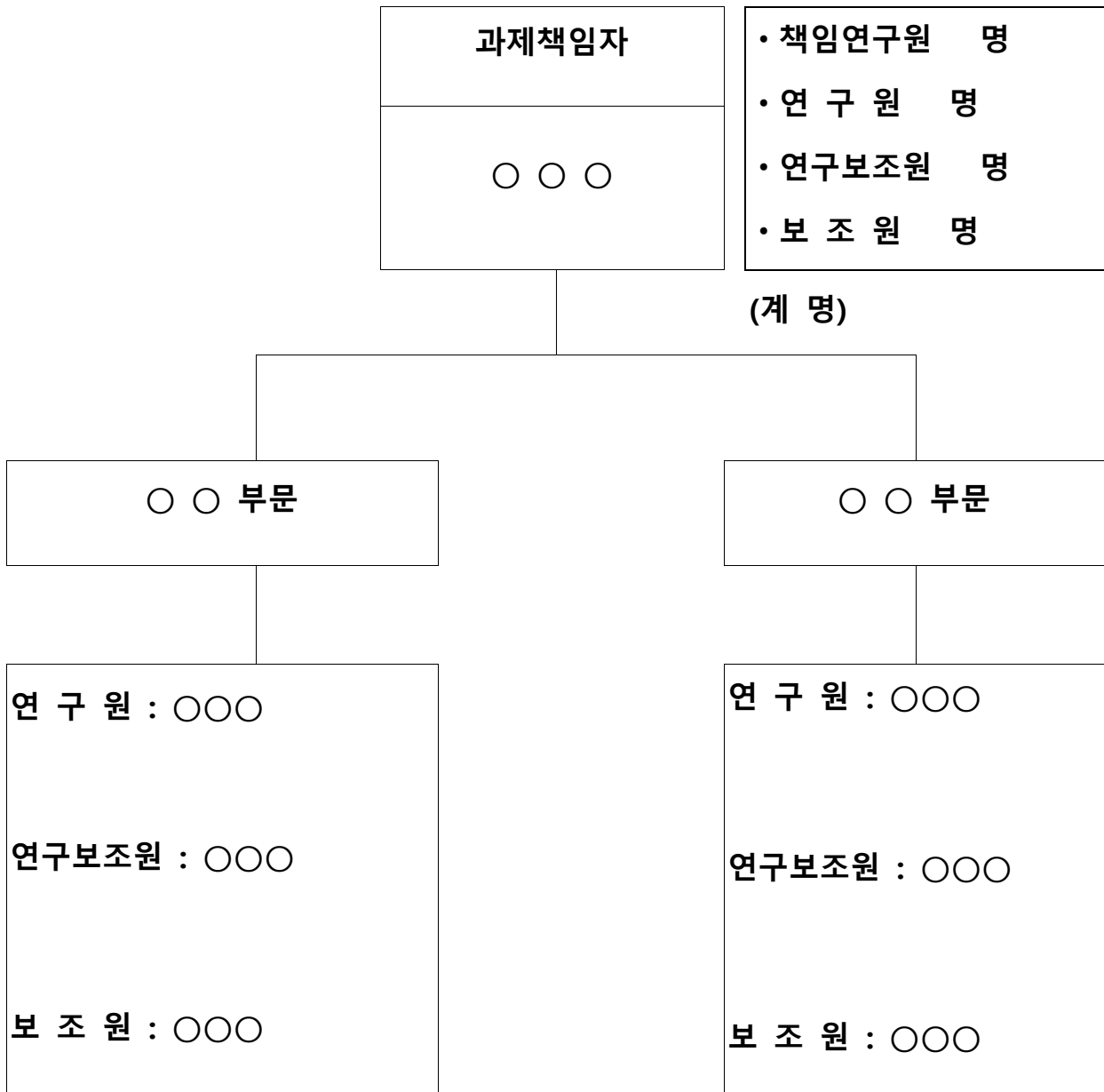
서약자 : 대표사명

대표자 ○○○ (인)

한국뉴욕주립대학교 산학협력단 귀하

[붙임6]

핵심참여인력 편성표



[붙임기]

핵심참여인력 이력사항

성 명		소속		연령		직위		자격증	
사업 참여 직위 및 분야						해당분야 근무경력		년 월	
최종학교 (학위)			전 공			기술등급			
본 사업 참여 임무			본 사업참여 기간			20 ... ~			참여율 %

경 력 사 항					
사업명	사업개요	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

1. 과업현장에 직접 참여(투입) 가능한 기술자에 대하여 기재한다.
 2. 연령 및 근무경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 년 월까지 기재한다.
 3. 기술 등급을 증명할 소정의 증빙자료(학력증명서, 경력증명서, 자격증사본 등) 및 자사인력여부 등의 재직 상태를 증명할 소정의 증빙자료(「국민건강보험법」에 따른 국민건강의료보험, 「국민연금법」에 따른 국민연금 관련 증거서류)를 제출한다.
 4. 참여율은 사업수행기간 동안 참여(투입)하는 실참여율을 기재하여야 한다.
 5. 평가위원 평가용 제안서에는 '소속'을 '제안사'로 표기한다.
- ※ 단, 제안서 원본은 소속 회사명을 모두 명시하여야 함

[붙임8]

개인정보(고유식별정보) 수집 · 이용 동의서

한국뉴욕주립대학교에서는 정보주체와 입찰, 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크하고 서명하여 주시기 바랍니다.

관련근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집,이용)

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
대표자의 성명, 생년월일	대표자의 입찰참가자격 및 계약체결 시 참가자격에 관한 확인 절차	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지
입찰 등록 대리인의 성명, 생년월일	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권을 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지
연락처, 이메일 주소	입찰 또는 계약에 관한 사항 통보 (이메일, 휴대전화 문자메시지 통보)	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지

○ 대표자의 입찰참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의(대표자 입찰 참가)

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

*** 입찰 대리인을 지정한 경우, 해당사항 없음으로 처리**

○ 입찰 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의(대리인 입찰 참가)

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

*** 대표자가 입찰 등록을 하는 경우, 해당사항 없음으로 처리**

○ 대표자의 개인정보 일부가 제출서류에 포함되어 있는 경우 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

*** 동의하지 않거나 해당사항 없음으로 처리시, 입찰 참가 불가**

위 관련근거에 의거『개인정보(고유식별정보)의 수집·이용 동의서』내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 본인(대표 및 대리인)의 개인정보(고유식별정보)를 위와 같이 수집 · 이용 하는데 동의합니다.

20 년 월 일

대표자 : (인) / 입찰등록자 : (서명)

한국뉴욕주립대학교 산학협력단 귀중

[붙임9]

보안각서 및 선정결과 이행각서

업 체 명 :

주 소 :

1. 본 단체는 년 월 일 본교에서 실시하는 용역과제의 입찰에 참여하면서 제출한 모든 관련 증빙서류는 사실에 근거하여 작성하였고 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법, 평가기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
3. 본 용역과제 계약 이후 과업에 착수하기 전에 참여인력 전원을 대상으로 보안교육을 실시하고 보안서약을 하게 함으로써 보안 사고를 예방하겠으며 만약 과업내용을 외부에 누설시켜 귀 관에 중대한 손실을 입히게 될 경우에는 관계 법령에 의거 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

년 월 일

서 약 자 (대표자):

(인)

【 서 식 2 】

산 출 내 역 서

가. 총괄표

구 분 비 목	1차년도		비 고
	금액	구성비	
인 건 비 책 임 연 구 원 연 구 원 연 구 보 조 원 보 조 원			
경 비 여 비 유 인 물 비 전 산 처 리 비 회 의 비 교 통 통 신 비			
일반관리비(%)			
부가가치세(10%)			
총 계	36,000,000	100%	

나. 비목별 산출내역 (비목순서대로 산출내역을 구체적으로 작성)

1) 인건비 원

- 책임연구원 원 × 월 × 명 × % = 원
- 연구원 원 × 월 × 명 × % = 원
- 연구보조원 원 × 월 × 명 × % = 원
- 보조원 원 × 월 × 명 × % = 원

2) 경 비 원

- 국내여비 원 × 명 × 회 = 원 (직급별로 구분기재)
- 유인물비 (문헌복사비, 인쇄비등)
- 쪽 × 부 × 원 = 원
- 전산처리비
- 전산기종 단 가 × 사용할 시간 × 회수 = 원
(외부 전산자료 사용료 및 부대비용)
- 회의비 (회의비, 세미나개최비, 공청회비 등)
- 교통통신비
(용역 수행내용과 직접 관련된 시내교통비, 전신전화사용료, 우편료)

3) 일반관리비 원

- (인건비+경비) × 5%이내 원

※ 비목은 수요조사용역에 직접적으로 소요되는 항목으로 추가 가능