

# 2023 코이카 이노포트 입주기업·단체 신규 모집공고

한국국제협력단은 Innovation Hub for Development 비전 하에 2019년부터 「코이카 이노포트 (KOICA INNOPORT)」를 운영하고 있으며, 글로벌 사회적 가치 실현을 목적으로 개발협력 분야 혁신 기업의 성장을 지원하고자 하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 4월 7일

한국국제협력단 이사장

## 코이카 이노포트 입주기업·단체 모집

### 1 모집 개요

- 자격요건 : 국제개발협력 지속가능한발전목표(SDGs)에 기여하는 창업기업 및 예비창업팀
  - ① (초기기업) 모집공고일 기준, 창업 5년(60개월) 미만인 자
    - ※ 민·상법상 법인, 비영리민간단체지원법 등에 따른 비영리민간단체
  - ② (예비창업팀) 모집공고일 기준, 단체(법인) 설립등록을 아ни한 자로 입주기간 내 창업이 가능한 자
    - ※ 개발협력분야 창업계획서를 보유한 예비창업팀
  
- 입주규모 : 총 15 좌석 내외
  - 1인부터 최대 4인까지 입주 가능
  - 개인별 고정좌석 (기업별 독립 공간이 아닌 타기업과 9~14인실 공유)

## □ 선발방법

- 1차) 서류심사
- 2차) 면접심사 (비대면)

## □ 우대사항

- 사업 및 기술 분야가 코이카 미래 사업전략\*에 부합하는 경우  
\* 「코로나19 대응 ABC프로그램('20-'24)」, 「디지털 ODA 사업 추진전략 ('21-'25)」, 「그린 ODA 프로그램('20-'24)」, 「디지털전환 추진계획」
- 글로벌인재(경력사다리)\* 소속한 창업기관 또는 예비창업자인 경우  
\* 코이카 글로벌인재(경력사다리) 수료자(봉사단원, 코디네이터, KMCO, YP 등)
- 코이카 ODA 사업수행기관(인)\* 경우  
\* KOICA CTS, IBS, 시민사회협력프로그램, 리턴프로그램 참여 기관
- 코이카 이노포트 프로그램(2020~2022) 수료자인 경우(이노캠프 및 이노랩A, 이노랩B 등)
- 창업기관 대표가 청년\*인 경우  
\* 만 18세 ~ 만 39세

## □ 제외대상

- 한국국제협력단의 제재 대상인 경우
- 글로벌인재(경력사다리) 참여시 중도포기한 경우
- 기존 이노포트 입주기업 중 중도 종료한 경우
- 동일한 사업아이템으로 타 중앙정부, 자치단체, 공공기관 등에서 시행하는 창업지원 사업에 참여하여 공간 지원을 받고 있는 경우 (최종 입주 전까지 타 기관의 지원이 종료되어야 함)
- 타 민간 지원사업(업무공간 지원 및 엑셀러레이팅)과 지원기간이 중복되는 경우

## □ 제출서류

연번	구분	세부항목
1	공통	입주신청서 [별지 제1호 서식]
2		사업계획서 [별지 제2호 서식]
3		개인 정보 수집·이용 및 제공 동의서 [별지 제5호 서식] ※ 대표자 작성후 스캔본 제출
4		(해당시) 우대사항 증빙문서
5	법인	법인소개서 [별지 제3호 서식]
6		법인증빙서류(사업자등록증 또는 고유번호증, 6개월 이내 법인등기부등본 각 1부) ※ 말소사항 포함
7	예비창업팀	예비창업팀 명부 및 소개 [별지 제4호 서식]

## □ 입주기업 혜택 및 의무사항

- 이노포트 네트워킹 행사, 이노포트 입주사 교육 프로그램 각 분기별 1회 필수참석
- 이노포트 청년 대상 프로그램 멘토로 연 1회 참석
- 예비창업팀의 경우, 입주 1년 이내 법인 사업자등록 완료 필수
- 최종 선정된 기업은 입주시점부터 입주기간 종료 이후 1년간 통합성과관리를 위해 성과자료 제출 등의 협조 의무

## □ 유의사항

- 심사일정은 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지 등을 통해 별도 안내 예정임
- 선정심사시 불참에 대한 책임은 입주 신청한 기관에 있음
- 신청서 접수 현황, 심의내용 및 배점결과는 미공개함
- 제출서류가 사실과 다른 경우 선정을 무효로 할 수 있음
- 입주 후 1개월 이상 공실 방치할 시 퇴거 조치함  
(단, 현지시장조사 등으로 인한 국내부재는 예외로 하되 구체서안 상호협의 필수)

- 제공되는 사무가구 외에 필요한 가구는 각 입주기관이 구비하되, 타사용자의 안전 및 편의 등 고려하여 코이카 이노포트와 사전 협의 필요함

## 2

### 신청 및 선정방법

#### □ 신청기간 및 지원방법

- 신청기간 : 4.7(금)~ 4.26.(수) 18:00까지  
\* 신청시간 준수 필수, 마감시간 이후 결격 처리
- 공고장소: 한국국제협력단 및 유관기관 홈페이지
- 접수방법: 이메일 접수  
- 접수 이메일: info@innoport.co.kr  
- 접수 이메일 제목: “입주기업 모집신청\_기업/기관명”

#### □ 심사 및 선정방법

##### < 선발일정 >

공고 및 접수	서면심사	면접심사 (비대면)	결과발표	협약체결	입주
4.07 ~ 4.26.	4.27 ~ 4.30.	5.02 ~ 5.08.	5.12	5.15	6.01

- 서면심사: 신청서 및 제출된 서류를 기반으로 자격, 미비서류 등 사실관계 확인
- 면접심사: 발표 및 질의응답(발표5분, 질의응답 5분), 내외부 전문가로 구성된 심사위원회가 심사 진행
- 결과발표: 면접심사를 통해 평균 70점 이상 기업 중 순위를 통해 최종선정

□ 선정기준

- 종합점수 70점 이상인 기업자 중 고득점 순으로 선정
  - 70점 이상이되 최종 선정되지 못한 기업은 예비합격자 Pool로 운영하고 이후 공실발생시 순위에 따라 추가선정
- 총 100점: 개발협력 소셜임팩트(SDGs) 30점, 조직역량 20점, 사업계획 실행가능성 40점, 지속가능성 10점

<면접심사기준>

심사기준	세부내용	배점
개발협력 소셜임팩트 (SDGs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해결하고자 하는 개발협력 사회문제의 명확성</li> <li>• 사회문제 해결을 통한 개발협력 임팩트 창출</li> </ul>	30점
조직 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업가정신, 신청동기, 창업의지 등</li> <li>• (예비창업팀) 법인 진입을 위한 구체적 계획</li> <li>• (법인) 효과적 조직 구성 여부(사회적형평채용)</li> </ul>	20점
실행가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 구체성·타당성(적절성·혁신성)</li> <li>• 사업모델의 수익성(시장성)</li> <li>• 사업모델의 지속가능성</li> </ul>	40점
지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업모델의 지속가능성</li> <li>• 비즈니스 모델의 타지역 확산가능성</li> </ul>	10점
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 및 기술 분야가 코이카 미래 사업전략*에 부합하는 경우(3점)</li> <li>• 글로벌인재(경력사다리)가 대표/소속직원/예비창업가인 경우(5점)</li> <li>• 창업기관 대표가 청년인 경우(3점)</li> <li>• 코이카 ODA 사업수행기관(인)인 경우(5점)</li> <li>• 코이카 이노포트 프로그램(2020~2022) 수료자인 경우 (이노캠프 및 이노랩A.B 등)(5점)</li> </ul> <p>※ 가산점 중복산정 없이 최고점 반영</p>	3~5점

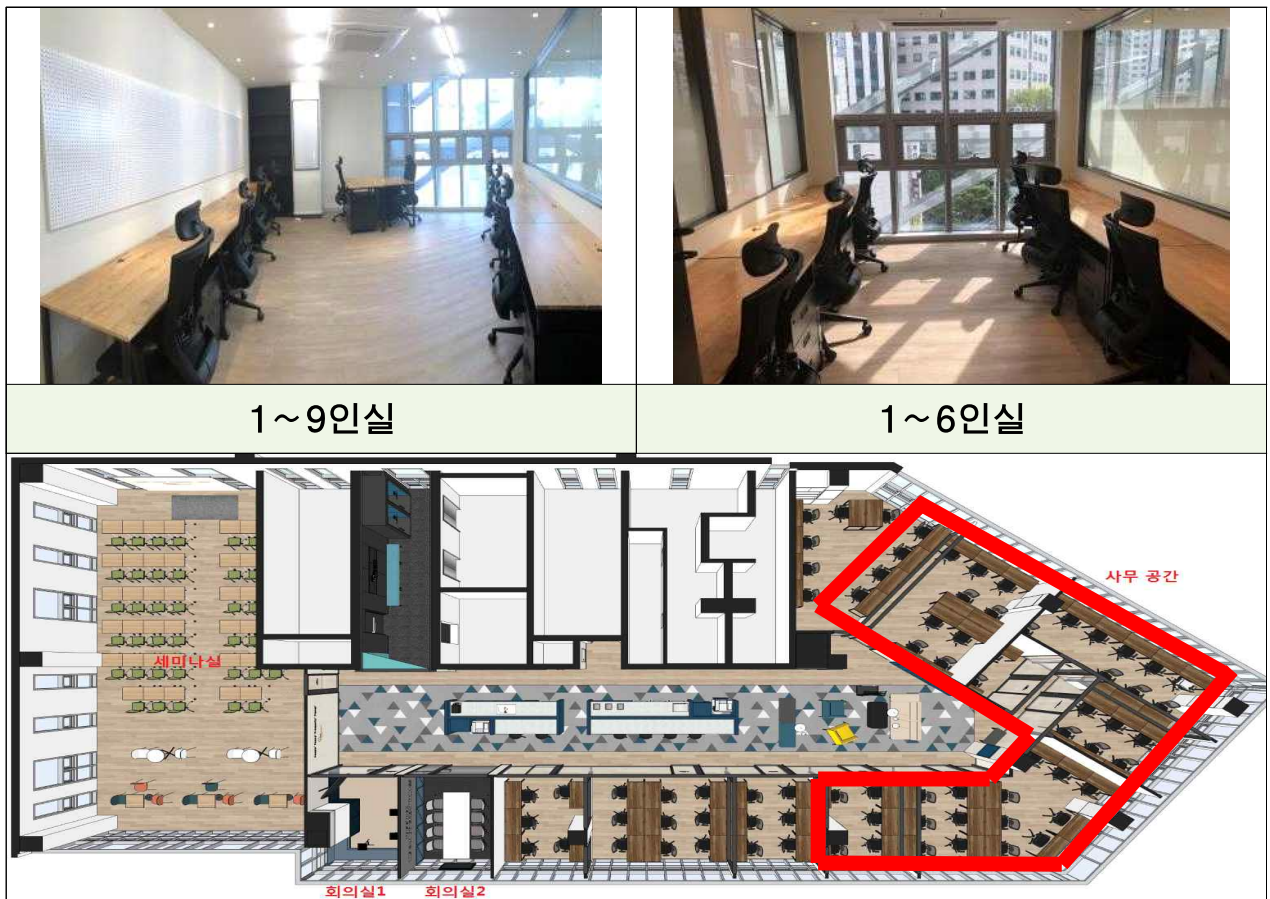
### 3

## 지원 내용

### □ 공간 지원

- 위치: 강남구 선릉로 93길 40, 나라키움 A빌딩 5층(선릉역 5번 출구 도보 5분)
- 규모: 전용면적 408.86m<sup>2</sup> (124평)

구 분	층	구 성
공유오피스 (스파크플러스)	6~7F	• 벤처기업 전용사무공간, 회의실, 휴게실 등
코이카 이노포트 (한국국제협력단)	5F	• 국제개발협력 분야에 관심있는 청년, 예비창업자, 초기 기업 지원 프로그램 운영, 입주공간 제공
소셜벤처허브 (캠코, 서울시 등)	4F	• 소셜벤처 스타트업 전용사무공간, 공용회의실
	3F	• 공유오피스형 창업공간, IT테스트랩, 다목적홀, 소셜벤처허브 위탁전문기관 사무실
공유오피스 (스파크플러스)	2F	• 공유오피스, 미팅룸, 회의실
	1F	• 입주기업 네트워킹 공간, 이벤트홀



- 입주기간 : 체결일로부터 12개월
  - 재평가에 따라 연장 가능하나, 정부예산 편성에 따라 변동가능
- 입주비용: 월 80,000원/좌석당 (월별 납부)
  - 임대료 없음
  - 전기·수도·인터넷 사용료 및 청소미화 비용 없음
  - 자연마모가 아닌 파손에 대해서는 원상복구 필요
- 기타 지원사항
  - 행정집기: 책상, 의자, 복합기
  - 공동시설: 회의실(2개, 8인실, 예약제), 공유주방(식수대)

## □ 성장 지원

- 컨설팅
  - 사업계획, 경영실무(인사노무 등), 마케팅, 투자유치전략, 임팩트 측정, 시장조사 등 입주자 대상 특강·코칭·워크숍
  - 해외사무소·개도국 연수생(국내/해외)·현지전문가 등의 개발도상국 진출 컨설팅 제공
- ODA정보: 코이카 사업데이터, 국제·현지 입찰정보 등 제공
- 네트워크: 혁신 스타트업 및 소셜 벤처 대상 국제 행사(학회, 세미나, 전시회, 박람회, 기타 네트워킹 세션 등) 개최 시 참가 기회 및 제반 사항 지원, 코이카 이노포트 알럼나이 자동가입, 입주자 분기회의 등
- 전문서적 지원 및 외부 전문가 연계
- 기타 지원사항: 이노포트 운영 프로그램(엑셀러레이팅 등) 참가 신청 시 우선 선발

## □ 특이사항

- (재연장 심사) 입주기업/기관이 기간연장을 희망할시 내외부 전문가로 구성된 위원회를 통해 별도의 심사 진행

○ (중도종료 요건)

- 관리기관이 요청하는 경우: 입주기관의 귀책사유로 시정을 요청 하였음에도 시정되지 않거나 건물사용 안전 의무를 다하지 않았을 경우, 철수를 요청할 수 있음
- 입주기업(인)이 희망하는 경우: 1개월 전 고지 후 철수

## 4 유의사항 및 문의처

### □ 유의 사항

- 심사일정은 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지 등을 통해 별도 안내 예정임
- 선정심사시 불참에 대한 책임은 입주 신청한 기관에 있음
- 신청서 접수 현황, 심의내용 및 배점결과는 미공개함
- 제출서류가 사실과 다른 경우 선정을 무효로 할 수 있음
- 입주 후 1개월 이상 공실 방치할 시 퇴거 조치함  
(단, 현지시장조사 등으로 인한 국내부재는 예외로 하되 구체사안은 상호협의함.)
- 입주 후 입주비 장기미납(3~6개월 이상)시 퇴거조치
- 제공되는 사무가구 외에 필요한 가구는 각 입주기관이 구비하되, 타 사용자의 안전 및 편의 등 고려하여 코이카 이노포트와 사전 협의 필요함

### □ 문의 처

- 관련 문의 : info@innoport.co.kr

/끝/



## 코이카 이노포트 입주신청서

기업명			대표자 (생년월일)	
조직형태	<input type="checkbox"/> 초기창업기업 <input type="checkbox"/> 예비창업팀			
우대사항 체크리스트	사업 및 기술 분야가 코이카 미래 사업전략에 부합하는가? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 - 관련 코이카 사업 전략명 : 상기 예 응답시 작성 필요			
	글로벌인재가 소속한 창업기관 또는 예비창업기관가?		<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	코이카 ODA 사업수행기관인가?		<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	코이카 이노포트 프로그램(2020-2022) 수료자인가?		<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	창업기관 대표가 청년인가?		<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
기업 현주소				
대표자 주소	연락처	전 화: 휴대폰: 이메일:		
주요 사업명	창업예정일 (설립연월일)	20 . . .		
사업내용				
법인번호	사업자 등록번호			
자본금	연간매출액 (예상)			
총입주인력	명 (종사자 등 기재)	희망입주기간	개월	
상기 기재 사항은 사실과 같고 공고문 상 공모제외대상에 해당하지 않음을 확인하여 코이카 이노포트(KOICA INNOPORT)의 입주를 신청합니다. 20 년 월 일 신청인(대표) (서명 또는 인) 한국국제협력단 이사장 귀하				

※ 10페이지 이내로 작성

**코이카 이노포트 입주신청 사업계획서**

**2023. 4. .**

**업체명:**

**대표자:**

**[인]**

## 1. 업체현황

- 기업 개요 및 주요연혁, 수상이력 등
- 대표자/경영진, 임직원 현황 등
- 조직도/참여인력(4대 보험 가입자) 및 주주현황 등
- 관계사 현황 (투자사, 모/자회사 등)
- 기타 기업의 현재 상황을 설명할 현황 자료

## 2. 신청배경 및 의지

- 입주신청 이유와 동기(의지)
- 코이카 이노포트 성공을 위한 참여 의지 및 파급효과
- 기타 코이카 이노포트에서 도움을 받았으면 하는 분야 제시

## 1. 해결하고자 하는 개발협력 사회적 가치 및 미션

### 1-1. 해결하고자 하는 개발협력 사회문제 정의 및 분석

- ① 해당 사회문제의 사회적 중요성 및 사업 필요성
- ② 문제의 본질에 대한 접근 및 분석(문제 상황 및 원인분석, 핵심이해관계자 정의 등)
- ③ 종전의 문제 해결 방법 및 그 방법의 장단점 분석

### 1-2. 기업의 소셜미션

- ① 문제 해결을 통해 달성하고자 하는 기업의 미션 및 사업 목표
- ② 문제 해결을 통해 창출할 사회적 가치(개발협력, ESG 측면)

\*세부 내용 구성은 주요 내용을 포함하여 변형 가능

## 2. 글로벌 사회적기업가 정신 및 역량

### 2-1. 대표자의 기업가 정신 및 역량

- ① 위에서 제시한 사회 문제 해결에 관심을 갖게 된 계기, 기타 관련 경험
- ② 본인이 가진 역량(관련 교육, 업무 경험, 글로벌 사업 역량 등)
- ③ 글로벌 사회적기업가로서의 향후 목표 및 포부

### 2-2. 팀원 미션 공유 및 역량

- ① 팀 구성 계기, 미션 공유
- ② 미션 달성을 위해 팀원이 가진 역량(관련 교육, 업무 경험 등)

### 2-3. 네트워크 및 연계가능 자원

\*세부 내용 구성은 주요 내용을 포함하여 변형 가능

## 3. 사업 아이템 & 사업화 개요

### 3-1. 사업 아이템 소개

- ① 창업(하고자 하는) 아이템(제품 및 서비스) 컨셉 설명
- ② 기존 유사 사례 및 경쟁자 분석(국내외 사례), 차별화 포인트 설명

### 3-2. 목표 시장 분석 및 고객 정의

- ① SWOT 분석 등을 통한 내부 역량(강점/약점) 및 외부 환경(기회/위협) 분석  
- 사업 아이템의 실현 가능성 분석(시장의 성장 가능성, 팀의 역량 등)

- 해당 비즈니스 수행에 따른 리스크와 그에 따른 대비책
- ② 고객 정의(수요계층-수혜계층 및 비용부담자 구별할 것)
- \*세부 내용 구성은 주요 내용을 포함하여 변형 가능

## 4. 사업화 계획

### 4-1. 비즈니스 모델 및 수익 구조(안)

- ① 수익 창출 구조(핵심 고객, 판매 채널, 생산 원가 및 판매가 추정 등)
- 해당 아이템의 경쟁력(가격 경쟁력, 기술력, 전달 체계 등)

### 4-2. 제품 및 서비스 개발 전략 및 계획

- ① 제품 및 서비스 개발 과정 및 단계, 추진 전략 및 계획

### 4-3. 조직 및 인력 운영 계획

- ① 필요 역량 진단 및 역량 확보 계획
- ② 운영 인력 확보 및 관리 계획(창업 멤버 간 의사결정 구조 및 지분 구조 포함)

### 4-4. 시장 진입/마케팅·브랜딩 전략 및 계획/기타 추진 전략

### 4-5. 대내외 자원 분석 및 활용 방안 모색

## 5. 기대효과

### 5-1. 사회적 효과

- ① 해당 창업을 통해 해결하고자 하는 개발도상국 사회 문제의 해결가능성 및 효과  
(분석한 시장 및 대상 고객을 중심으로 구체적인 기대효과 서술)

### 5-2. 경제적 효과

- ① 매출 창출 및 고용 창출 효과
- ② (추가)수익의 사회적 환원 계획
- \* 세부 내용 구성은 주요 내용을 포함하여 변형 가능

<b>입주기업 소개서</b>						
기업명						
설립목적						
조직현황	※ 조직도					
	※ 대표자, 경영진, 임직원 현황					
	※ 상근자(사무국) 현황					
주요연혁 또는 주요 사업내용						
재정현황	(재무현황)					
		구분	2022년	2020년	2019년	증감요인
		자본금(자기자본)				
		총자산				
		부채총계				
		매출액				
		당기순이익				
	(자금조달계획)					
		년도별	소요자금		조달계획	
			내용	금액	내용	금액
	1차년도 (2023)	소계		소계		
	2차년도 (2024)	소계		소계		
	3차년도 (2025)	소계		소계		
※ 투자사 및 투자금 (해당시)						

**붙임4**

**예비창업팀 명부 및 소개**

**사 업 능 력 평 가 서**

1. 대표자 이력사항				
성 명		생년월일		
주 소				
e - mail				
전 화		핸드폰		
경 력	기 간	근 무 처	직 위	담 당 업 무
	~			
	~			
	~			
	~			
전문분야 및 특기사항		· 학력 상의 전문성 혹은 전문자격증 등 · 글로벌인재, 이노포트 프로그램 등 수료 여부 등		
2. 동반 입주 인력(※해당 시, 인원이 2인 이상일 경우 셀 복사하여 작성)				
성 명		생년월일		
기 간		근 무 처	직 위	담 당 업 무
경 력	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
전문분야 및 특기사항		· 학력 상의 전문성 혹은 전문자격증 등 · 글로벌인재, 이노포트 프로그램 등 수료 여부 등		

※ 동반 입주시 동반입주 개인별 동의서 제출 요망

**개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 동의서**

코이카 이노포트 입주를 신청하는 기업 대표자 및 동반자의 개인식별정보 (주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망에 수집 · 관리하고 있습니다.

- 개인정보의 수집 · 이용 목적 : KOICA INNOPORT 입주 신청자의 기초자료를 확보하여 신청자격 검토, 평가 및 선정 이후의 원활한 활동 수행 및 평가를 하기 위함
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 핸드폰번호 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전산망에서 수집 및 계속 관리
- 개인정보 수집 등의 거부의 권리, 불이익 고지
  - 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집(필수항목)을 거부할 경우, 입주기관 신청자격 검토, 평가 및 선정 이후의 활동수행이 어려우므로 한국국제협력단은 입주를 거부할 수 있습니다.
- 개인정보의 제공 : 신청 자격검토 및 제재사항 해당 여부 확인 등을 위해 아래의 내용에 따라 제3자에게 제공
  - 제공받는 자 : 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 및 관련 협력업체
  - 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 신청자격 검토, 제재사항 해당 여부 확인
  - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호
  - 제공받은 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 신청일로부터 이용목적 달성시까지
  - 개인정보 제공 동의 거부의 권리, 불이익 고지 : 신청자는 개인정보 제3자 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 제3자 제공을 거부할 경우 입주 자격 검토 및 평가, 선정 기준 상의 제재사항 해당 여부 확인, 선정 이후의 원활한 활동 수행이 불가능하므로 한국국제협력단은 입주를 거부할 수 있습니다.

본인은 코이카 이노포트 입주 신청을 위해 본 ‘개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 제공동의서’ 상 명시된 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

년 월 일

성 명(대표) (인)  
한국국제협력단 이사장 귀 하



# 참고

## 글로벌인재사업-경력사다리

구분	정의	소관사업	해당 내용
경력사다리 3단계	개발협력 진출	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발협력 기관 + 직무</li> <li>- 공공기관/기업/국제기구/NGO/창업</li> </ul>
경력사다리 2단계	개발협력 진출 (정검다리일자리) · 중급 글로벌 인재 <i>KOICA 사업참여</i>	해외봉사/인재양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 봉·코, 개·코(前ODA전문가), KMCO</li> <li>○ <b>과학기술지원단</b></li> </ul>
		프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PAO</li> <li>○ 단기전문가(5급)</li> </ul>
		CTS	○ CTS사업 청년채용
		ODA교육	○ 세계시민교육 강사(봉사단경험 必)
		인사	○ KOICA 근무(기간제)
		봉사	○ 국내교육강사(봉사단경험 必)
			○ 멘토(현장활동지원봉사단경험 必/경력개발)
		연수	○ 한국어/문화 강사
○ 통번역(제2외국어)			
경력사다리 1단계	초급 글로벌 인재 <i>개발협력 관심있는자</i>	해외봉사/인재양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KOICA봉사단(일반봉사단, 국제개발전문봉사단, 드림봉사단, 새마을리더봉사단)</li> <li>○ NGO봉사단</li> <li>○ 인턴(해외사무소/수행기관)</li> <li>○ <b>청년중기봉사단, UNV</b></li> </ul>
			○ <b>IT봉사단, 청년봉사단</b>
		연수	○ 연수모니터링단
		홍보	○ 인턴 기자단
		ODA교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학교 이해증진사업 학생</li> <li>○ 대학(원)생 논문공모 수상자</li> <li>○ ODA교육원 수료생, ODA자격증 취득자</li> </ul>
		인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KOICA 근무(단기근로자)</li> <li>○ 개발협력 대학생 인턴</li> </ul>
		취·창업 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코이카 이노포트 프로그램 수료자</li> <li>○ STEP-up 교육 수료자</li> </ul>