|  |
| --- |
|  **응 시 원 서 (블라인드 채용)** |
|  |
| ※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련분야 및 직무내용을 참고하시어, 아래의 각 항목별 작성방법에 따라 작성하시기 바랍니다. 응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수) |

|  |
| --- |
| **1. 인적사항** |
| *\* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.* |
| **지원분야** |  | **직급** |  | **접수번호** | *(공란)* |
| **성 명** | (한글) | (한자) | (영문) |
| **현 주 소** |  |
| **연 락 처** | (본인휴대폰) | **전자우편****(e-mail)** |  |
| (비상연락처) |
| **\*기본자격(필수)****충족여부(√표)**<숙련기능, 전문학사, 학사, 석사 중 해당사항 체크>  | **학 력** | **경 력** | **전공/학위/자격(필수)** |
| 예시) 학사 [x]  | [x]  (졸업 후 5년) | [x]  |
| 숙련기능(고졸) | [ ]  | [ ]  (졸업 후 0년) | [ ]  |
| 전문학사 | [ ]  | [ ]  (졸업 후 0년) | [ ]  |
| 학사 | [ ]  | [ ]  (졸업 후 0년) | [ ]  |
| 석사 | [ ]  | [ ]  (졸업 후 0년) | [ ]  |
| **가점항목(√표)** |  [ ]  장애대상 [ ]  보훈대상  |
| \* 기본자격 및 필수자격 충족여부는 응시자 본인이 공고문의 내용을 충분히 숙지하신 후 판단하여 체크(√표)하시기 바랍니다. 미체크 또는 허위로 체크하신 경우 채용결정이 취소될 수 있습니다. |

|  |
| --- |
| **2. 교육사항(학교교육/직업교육)** |
| **\* 작성 전, 공고문의 수행분야 및 직무내용을 참고해 주시기 바랍니다.**\* 학교교육 또는 직업교육(학교 이외의 기관)에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. |
|  **학교교육 및 직업교육** |
| • 지원한 업무와 관련된 학교교육 또는 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | **예(**[ ] **)** | **아니오(**[ ] **)** |
| \* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(과목은 셀 추가하여 최대 8개까지만 입력) |
| **교육구분** | **과목명** | **교육기간** | **이수학점** | **취득점수** | **주요내용** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \* 과목명 : 지원직무와 관련한 교과목명\* 이수학점 : 2.0, 3.0 등 / 취득점수 : A+, A0, A- 등\* 주요내용 : 해당 교과목의 교육내용(개요 등) |

|  |
| --- |
| **3. 직무 능력 관련 자격(면허) 사항** |
| \* 자격(면허)은 직무와 관련된 자격(면허)을 의미합니다. 해당 자격(면허)증을 정확히 기입해주십시오.\* 또한, 업무를 추진하는데 필요한 능력개발과 관련된 각종 증명(성적)서 등을 기입해주십시오. |
| **자격(면허)증명** | **발급기관** | **취득일자** | **자격(면허)증명** | **발급기관** | **취득일자** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. 경력 및 경험 사항** |
| **\* 작성 전, 공고문의 수행분야 및 직무 내용을 참고해 주시기 바랍니다.**\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 해당되는 경험 및 경력 내용을 기입해 주시기 바랍니다. |
| • 지원한 업무관련 업무를 수행한 경력 또는 경험이 있습니까? | **예(**[ ] **)** | **아니오(**[ ] **)** |
| \* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.(필요시 작성 칸을 추가하여 작성) |
| **구분(√표)** | **소속조직** | **채용형태** | **직위/역할** | **근무기간** | **담당업무** |
| [ ] 경험 [ ] 경력 | OOOO공단 | 정규직 | 차장/팀장 | 00.00.00.~00.00.00. |  |
| [ ] 경험 [ ] 경력 | 재단법인OOOO | 계약직 | 대리 | 00.00.00.~00.00.00. |  |
| [ ] 경험 [ ] 경력 | ㈜OOOO | 파견직 | 사원 | 00.00.00.~00.00.00. |  |
| [ ] 경험 [ ] 경력 |  |  |  |  |  |
| [ ] 경험 [ ] 경력 |  |  |  |  |  |
| \* 채용형태는 ‘**정규직, 계약직, 인턴직, 파견직, 기타**’ 중에 하나를 기입\* 근무기간의 연.월.일을 정확하게 기입하여 주시기 바라며(**추후 제출한 증빙서류와 대조하여 한달 이상 기간이 차이나는 경우 채용이 취소** 될 수 있음), **3개월 이상의 경력/경험만 기입**하여 주시기 바랍니다.**\* 자세한 경력 및 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성**해주시기 바랍니다. |

|  |
| --- |
| **5. 기타 참고사항** |
| \* 지원분야의 **우대자격 사항 중 ‘외국어’ 관련 자격기준이 있는 경우**, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비고란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. **(기타 분야 제외)** |
| **구분** | **능력 수준** | **비고** |
| [ ]  영어 [ ]  일어[ ]  중국어 [ ]  기타( ) |  [ ]  초보 [ ]  보통  [ ]  능숙 [ ]  아주능숙 |  |

|  |
| --- |
| 상기와 같이 응시원서를 제출하며, 사실과 다름이 없음을 확인합니다. |
| 2024년 월 일 |
|  |  | 지 원 자 | :  | (서명) |  |

|  |
| --- |
|  **경력 및 경험 기술서 (블라인드 채용)** |

|  |
| --- |
| • 응시원서에 기술한 직무관련 경력(금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력) 및 경험(연수, 실습, 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.• 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속, 조직이나 활동에서의 혁할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.• 3쪽 이내로 작성해 주시기 바랍니다. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.2024년 월 일작성자(응시자) : (서명) |

|  |
| --- |
|  **자 기 소 개 서 (블라인드 채용)** |

|  |
| --- |
| **1. 어떤 일에 주도적으로 아이디어를 내어 기획이나 제안이 채택되어 성공적으로 수행한 경험이 있다면 서술해 주십시오. (의사소통능력)** |
|  |
| *※ 관련내용*  |

|  |
| --- |
| **2. 학교나 직장 또는 기타 단체에서 어떤 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 해결해 본 경험이 있으면 자세하게 작성하여 주십시오. (문제해결능력)** |
|  |
| *※ 관련내용*  |

|  |
| --- |
| **3. 학교나 직장 또는 기타 단체에서 업무를 추진하는데 필요한 능력을 스스로 관리하고 개발해 본 경험이 있으면 서술해 주십시오. (자기개발능력)** |
|  |
| *※ 관련내용*  |

|  |
| --- |
| **4. 인천스마트시티에 입사 지원한 동기와 입사 후 실천하고자 하는 차별화된 목표와 추진계획을 작성해 주시기 바랍니다. (조직이해능력)** |
|  |
| *※ 관련내용*  |
|  |
| **5. 인천스마트시티에서 업무를 수행함에 있어 원만한 직장생활을 위한 태도, 매너, 올바른 직업관이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 작성해 주십시오. (직업윤리)** |
|  |
| *※ 관련내용*  |

|  |
| --- |
| **※ 작성요령** - **출신지역, 가족관계, 출신학교, 성별, 연령, 혼인여부 등**을 암시하는 내용은 기재를 금지합니다. - **3쪽 이내로 작성**해 주시기 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.) |
|  |
| 본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.2024년 월 일작성자(응시자) : (서명) |

|  |
| --- |
| **개인정보 수집·이용·제공 동의서** |

|  |
| --- |
| 인천스마트시티주식회사와의 채용절차 진행과 관련하여, 본인은 개인정보보호법에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. |

|  |
| --- |
| **1. 개인정보 수집·이용·제공 목적** |
| ▪ 채용절차의 진행(본인확인 및 연락, 서류 및 면접심사 등) 및 관리, 경력·자격사항 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 우선채용대상 자격 판단, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차이행 |

|  |
| --- |
| **2. 개인정보 수집항목** |
| ▪ 성명, 생년월일(주민등록번호 : 입사시 수집), 현주소, 이메일, 휴대폰 번호 등 연락처, 학력(학위사항) 및 경력사항, 외국어 및 자격사항, 수상경력, 보훈/장애관련 정보, 병역사항, 논문, 자기소개서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항 |

|  |
| --- |
| **3. 개인정보의 보유 및 이용 기간** |
| ▪ 위 개인정보는 채용절차 관련업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 본인의 동의일로부터 3년(본인 요청시 파기) 동안 위 목적을 위하여 보유 및 이용됩니다. |

|  |
| --- |
| **4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 내용** |
| ▪ 위 개인정보의 수집·이용·제공에 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. |

|  |
| --- |
| **5. 개인정보 수집·이용·제공 동의 여부** |
| ▪ 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.(√표시) [ ]  동의합니다. [ ]  동의하지 않습니다. |

2024년 월 일

|  |  |
| --- | --- |
| 성명(응시자) | : (서명) |

**인천스마트시티주식회사 대표이사 귀하**